

**Инспекция
Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому
району
Ленинградской
области**

Изменения в
учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1144712000190
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
16 апреля 2018 года
за ОГРН 2184704222525

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
№ 1004 от 28 марта 2018г.

Изменения в Устав

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №26»**

2018 г.
п. Саперное

1. Пункт 3.38. изложить в следующей редакции:

«В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет; Управляющий совет».

2. Пункт 3.42. изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения».

3. Пункты 3.42.1; 3.42.2; 3.42.3; 3.42.4. изложить в следующей редакции:

«п. 3.42.1. Структура Управляющего совета:

- 1) Организационно-правовая комиссия;
- 2) Финансово-экономическая комиссия;
- 3) Комиссия по образовательному процессу;
- 4) Комиссия по здоровьесбережению;
- 5) Комиссия по связям с общественностью.

«п. 3.42.2. Порядок формирования Управляющего совета. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедуры выборов, назначения и кооптации определяются Положением об Управляющем совете Учреждения».

Срок полномочий Управляющего совета устанавливается на один учебный год. Заседание Управляющего совета проводится два раза в год и по мере необходимости».

«п. 3.42.3. Компетенция Управляющего совета:

1). В финансово-хозяйственной деятельности: согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год (по согласованию с учредителем); сметы бюджетного финансирования (по согласованию с учредителем); содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; утверждает порядок организации уставной приносящей доходы деятельности Учреждения и организации деятельности по привлечению средств и имущества из иных внебюджетных источников; утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; заслушивает и согласовывает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю.

2). В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением: рассматривает жалобы и обращения родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения; ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Учреждения, о поощрениях руководителя и работников Учреждения; содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством обязанностей и Уставом учреждения.

3). В вопросах организации и развития системы управления Учреждения: вносить дополнения и изменения в Устав учреждения с последующим утверждением их Учредителем; координировать создаваемые, на базе общественные объединения участников образовательного процесса; стратегическое планирование развития Учреждения; согласование программы развития Учреждения, представление общественности, местному сообществу и Учредителю ежегодного отчета по самообследованию деятельности Учреждения, включая финансово-хозяйственную деятельность».

«п. 3.42.4. Порядок принятия решений. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75 % членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные

распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений».

4. Пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

«Помимо лиц, указанных в пункте 6.5. настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители: общего собрания работников Учреждения; члены педагогического совета профессионального союза (при наличии в Учреждении); родительской общественности. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников Учреждения, учитывается мнение функционирующих органов государственно-общественного управления, представительных органов сотрудников».

5. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации и установленном законодательством Российской Федерации порядке».

Прошито и пронумеровано
3 листа

Заведующий
Самородова И.И.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 3

()

прописью
листах
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

